

## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČNOSTI Kovo Skřípec, s.r.o.

Tyto zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) Vás informují o tom, jak Kovo Skřípec, s.r.o., IČ: 28599306, se sídlem Václavov 6, Zábřeh na Moravě (dále jen „Společnost“) získává, uchovává a dále zpracovává Vaše osobní údaje, a to v souvislosti s poskytováním služeb Společností.

### 1) Obecná ustanovení

Cílem těchto Zásad zpracování osobních údajů pro subjekty údajů vydané Společností dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“) je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje Společnost, jako správce nebo zpracovatel osobních údajů zpracovává o fyzických osobách při poskytování svých služeb a k jakým účelům a jak dlouho Společnost tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží a jak je mohou uplatňovat.

Tyto Zásady se týkají zpracování údajů našich klientů a smluvních partnerů, tedy Vás pokud jste fyzickou nebo fyzickou podnikající osobou a/nebo Vašich zaměstnanců, a dále také Zaměstnanců, nebo bývalých zaměstnanců Společnosti, a to vždy v rozsahu osobních údajů odpovídajících Vašemu postavení vůči Společnosti.

Tyto zásady se také uplatní v případě, že jste osobou jednajícím za Klienta na základě jiného zmocnění (např. zákonného, plné moci, prokury apod.). Dále Společnost zpracovává Vaše údaje i pokud nejste některou z uvedených osob, ale Společnost jste kontaktoval s dotazem/požadavkem na poskytnutí služeb ze strany Společnosti, či případně došlo k osobnímu jednání, kdy jste osobě jednajícím za Společnost předal svou vizitku, nebo jste Společnosti své údaje předal jinak.

Tyto Zásady jsou účinné od 1.12.2018 a jsou vydány v souladu s GDPR za účelem zajištění informační povinnosti Společnosti dle čl. 13 a 14 GDPR.

Společnost není při poskytování svých služeb vždy v pozici správce, ale tímto je třeba zdůraznit, že Společnost je ve vztahu k osobním údajům také v pozici zpracovatele osobních údajů a to v případě, kdy Klienti společnosti předali Společnosti osobní údaje třetí osoby za účelem kontaktování v rámci činnosti společnosti.

### 2) Správce a zpracovatel

Společností zpracovávající Vaše osobní údaje je Kovo Skřípec, s.r.o., se sídlem Václavov 6, Zábřeh na moravě, IČ: 28599306, kdy aktuální kontaktní údaje jsou dostupné na <http://www.kovoskripec.cz/index.php?id=kontakt>

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl jmenován, Společnost nemá povinnost tak učinit. V případě jakéhokoliv dotazu nebo požadavku se však můžete obrátit přímo na e-mail: [kovoskripec@seznam.cz](mailto:kovoskripec@seznam.cz)

### **3) Kategorie osobních údajů**

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, tedy Vám, kterou je Společnost schopna Vás identifikovat. V souvislosti s poskytováním služeb může Společností docházet ke zpracování následujících kategorií osobních údajů:

#### **a. Základní osobní identifikační údaje**

Jedná se o takové údaje, které jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy s Vámi nebo s Klientem, nebo mezi Vámi a Klientem, případně pro Vaši základní identifikaci, tedy o údaje, které jsou zpracovány o většině subjektů údajů a jedná se zejména o následující osobní údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození, rodné číslo
- adresa
- akademický titul
- IČO, DIČ

#### **b. Kontaktní údaje**

Jedná se pouze o údaje nutné pro vedení komunikace telefonicky, emailem, nebo poštou, tedy:

- jméno a příjmení
- e-mail
- telefonní číslo
- doručovací adresa
- Vaše pracovní pozice (u Klienta Společnosti)

#### **c. Údaje pro plnění pracovně-právních a souvisejících povinností**

- platební údaje
- podpis
- dosažené vzdělání a kvalifikace
- údaj o zdravotní pojišťovně
- údaje o rodinných poměrech, zdravotním stavu, místu narození a další údaje, které evidovat ukládá zákon, nebo podzákonný předpis

#### **d. Záznam e-mailové a písemné komunikace**

Jedná se zejména o osobní údaje obsažené v e-mailové a písemné komunikaci s Klientem, mezi Společností a Vámi, nebo mezi Vámi a Klientem.

### **4) Účel, doba a právní důvod zpracování osobních údajů**

#### **a. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců a bývalých zaměstnanců**

Společnost zpracovává Vaše osobní údaje zejména v rozsahu dle bodů 3. a), b) a c). Důvodem pro zpracování všech výše uvedených osobních údajů je jednak plnění právních povinností Společnosti

vůči orgánům veřejné moci (zejména tedy Úřad práce, Finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovna) a dále je důvodem plnění pracovní smlouvy či dohody mezi Vámi a Společností. Společnost zpracovává Vaše osobní údaje i pro vlastní oprávněné zájmy, zejména za účelem ochrany svého majetku. Společnost Vaše osobní údaje nebude předávat do zahraničí. Pokud jste stále zaměstnancem Společnosti, pak k osobním údajům vždy musí mít přístup i případný externí účetní společnosti a externí IT dodavatel Společnosti, a to z důvodu, kdy mohou být externě zpracovány mzdy Společnosti (a příslušné odvody a přiznání) a pak z důvodu, kdy Vám je zřízen a veden užívatelský účet v IT systému Společnosti.

Společnost bude mít Vaše osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu se Společností, a dále po dobu, kterou jí jednotlivé právní předpisy ukládají osobní údaje uchovávat.

#### **b. Zpracování osobních údajů při plnění smluvní povinnosti**

Aby mohla Společnost poskytovat své služby, potřebuje znát Vaše osobní údaje, které musí dále poté i zpracovávat. Vaše osobní údaje zpracovává zejména za účelem uzavření a plnění smlouvy o poskytování služeb, která je uzavřena mezi Klientem a Společností, kdy právním titulem zpracování je tedy plnění smlouvy. Pro tyto účely jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu Základních osobních identifikačních údajů, jak jsou definovány v čl. 3. a) těchto Zásad. Pro následné plnění smluvních povinností musí dále Společnost komunikovat s Klientem, a dalšími osobami (tedy i s Vámi dle Vašeho postavení). Za tímto účelem Společnost zpracovává údaje dle čl. 3. b) a e).

Stejným způsobem Společnost eviduje Vaše údaje také v případě, kdy Vy sám, nebo společnost, pro kterou pracujete, nebo ji jinak zastupujete, poskytuje své služby Společnosti.

Takto zpracovávané osobní údaje od Vás získáváme přímo při uzavírání smlouvy o poskytování služeb nebo jiné smlouvy a zároveň i před uzavřením této smlouvy, a to v průběhu vyjednávání o obsahu smlouvy.

Tyto osobní údaje jsou Společností zpracovávány pouze po dobu existence smluvního vztahu mezi Klientem a Společností, nebo Vámi a společností, případně po dobu jednání o uzavření smlouvy.

#### **c. Zpracování osobních údajů při plnění zákonné povinnosti**

Při poskytování služeb je Společnost povinná plnit povinnosti vyplývající zejména z následujících právních předpisů, a to zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“); zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“).

Některé osobní údaje mohou být uvedeny na účetních dokladech (tedy na fakturách či jiných dokladech). Následující zákony ZoÚ, ZDP nebo ZDPH ukládají Společnosti tyto doklady uchovávat, a to až po dobu 10 let. Pokud Společnosti tedy vznikne zákonná povinnost tyto doklady archivovat, jsou uloženy spolu s nimi i Vaše osobní údaje uvedené na příslušném daňovém dokladu.

Společnost také zpracovává Vaše údaje na jiných listinách, které jí ukládá archivovat zákon.

**d. Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu a plnění smluvní povinnosti**

Předmětem činnosti Společnosti je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, Obráběčství a Výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání a znehodnocování zbraní.

Uchování údajů je zejména pro účely zejména účetní a evidenční činnosti.

Z důvodu případného vymáhání pohledávek jsou údaje dlužníků předávány dál, kdy je mohou obdržet následující Příjemci:

- Advokáti zmocnění Společností
- Soudy
- Státní a jiné úřady
- Soudní exekutoři
- Insolvenční správci, notáři

K údajům dlužníků pak má vždy přístup externí IT dodavatel.

**e. Zpracování osobních údajů pro komunikaci s dlužníky**

Z důvodu plnění můžete být ze strany Společnosti, nebo některého z Příjemců dle předchozího bodu, kontaktováni. Z tohoto důvodu Společnost Vaše údaje dle čl. 3. b) také může předat poskytovateli poštovních služeb (tedy ty potřebné pro odeslání listovní zásilky), případně můžete být kontaktováni telefonicky, či emailem.

**5) Zabezpečení osobních údajů**

Společnost zavedla a udržuje nezbytná přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší péčí o osobní údaje a subjekty údajů s ohledem na jejich práva, odpovídající možnému hrozícímu riziku pro subjekty údajů. Zároveň zohledňuje stav technologického vývoje s cílem chránit osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat zejména přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti zaměstnanců, kteří mají přístup k osobním údajům a dokladům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data a další.

Pracovníci Společnosti jsou vázáni povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se Vás, a to i po skončení pracovního poměru.

**6) Vaše práva k osobním údajům**

Pokud uplatníte jakékoliv své právo podle tohoto článku nebo dle platných právních předpisů, informujeme Vás o přijatém opatření nebo vymazání Vašich osobních údajů nebo omezení zpracování v souladu s Vaším požadavkem.

Pokud si přejete uplatnit tato práva a/nebo získat příslušné informace, můžete nás kontaktovat prostřednictvím e-mailu [kovoskripec@seznam.cz](mailto:kovoskripec@seznam.cz) nebo písemně na adresu sídla Společnosti Václavov 6, Zábřeh na Moravě.

Pokud budete svá práva uplatňovat, můžeme od Vás požadovat poskytnutí některých identifikačních informací, které o Vás evidujeme. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušný požadavek skutečně zaslán Vámi. Odpovíme Vám do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti, přičemž si však vyhrazujeme právo tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce v případech, pro které to GDPR umožňuje.

#### **a. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od Společnosti:

- potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od Společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,

v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

V případě opakované žádosti bude Společnost oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

#### **b. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR máte právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o Vás Společnost zpracovává. Subjekt údajů má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost Společnosti bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm zpracovává, nejsou přesné. Opravu provedeme bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

#### **c. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR máte právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů.

#### **d. Právo na omezení zpracování**

Dle čl. 18 GDPR bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

**e. Právo na přenositelnost osobních údajů**

Dle čl. 20 GDPR máte právo na přenositelnost údajů, které se Vás týkají a které jste nám, jakožto správci poskytli, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň máte právo nás žádat o předání těchto údajů jinému správci.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaší žádosti vyhovět.

**f. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů Společností.

V případě, že Společnost neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Společnost zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

**g. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

Pokud udělíte Společnosti souhlas se zpracováním osobních údajů, je možné jej kdykoliv odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to buď písemně na adresu sídla Společnosti, nebo prostřednictvím e-mailové adresy kovoskripec@seznam.cz . Společnost však aktuálně žádné osobní údaje na základě souhlasu nezpracovává.

**h. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Máte právo podat stížnost týkající se našeho zpracování Vašich osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Internetové stránky úřadu: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

**7) Aktualizace Zásad ochrany osobních údajů**

Tímto Vás upozorňujeme, že tyto Zásady ochrany osobních údajů můžeme upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad se stanou účinnými po jejich zveřejnění na následujícím odkazu: <http://www.kovoskripec.cz/index.php?id=kontakt>